



| | | | |
|---|--|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | VERSIÓN | 002 |

| | |
|--|--|
| 1. TIPO DE INFORME | |
| INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/> | INFORME FINAL <input type="checkbox"/> |
| Cuota Número <u> 1 </u> | |
| 2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN | |
| Contrato No. 4146.010.26.1.548 de 2025 | |
| Nombre completo del contratista: JESUS ALBERTO PRECIADO DE LA CRUZ | |
| Documento de identificación: CC 1130638706 | |
| Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA | |
| Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL | |
| Objeto del contrato: Prestar los Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: "Servicios de atención integral a niños, niñas y adolescentes en Santiago de Cali", BP 26005412 | |
| 3. INFORME JURÍDICO | |
| Fecha de Inicio 25/feb/2025 | Fecha terminación 30/abr/2025 |
| Modificación(es) al contrato: N/A | |
| Reanudación: N/A | |
| Cesión: N/A | |

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECISÉIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$16.335.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


| Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos: | SI | NO |
|---|----|----|
| • Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota. | | X |
| • Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota. | | X |

Información:

| Valor Total del Contrato | Valor Cuota a cancelar | Valor Acumulado Cancelado | Saldo por Cancelar |
|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------------|
| \$ 16.335.000 | \$ 5.445.000 | \$0 | \$10.890.000 |

Información del pago de seguridad social:

| Obligación | Datos Certificación o Planilla de Pago |
|------------|--|
|------------|--|

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| | |
|--|---|
| Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales | No. Planilla: 7963161152 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1318441033 Operador: SOI Fecha de Pago: 7 marzo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: febrero de 2025 |
|--|---|

Observaciones al informe financiero y contable:

Para el correspondiente período de aportes del mes de febrero de 2025, el contratista realizó el pago de la planilla No. 7963161152 según lo determinado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018 El contratista realizó el pago de la seguridad social extemporáneamente, por fuera del periodo establecido.

5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

En el marco del proyecto el contratista realizó las actividades que se describen a continuación:

1. Desarrollar estrategias de intervención, sensibilización y formación con énfasis en la promoción de los derechos en especial, en lo relacionado con el derecho a la participación, diligenciando oportunamente los formatos que soportan dicho proceso: Actas, listados de asistencia, informes de intervención.

- Desarrolló el taller de Cartografía Social en las comunas 10, 11 y 19, cuyo objetivo fue reconocer la importancia de la Cartografía Social, sus alcances en el marco de la investigación acción e intervención en lo social, para la transformación y el crecimiento de un territorio. Los miembros del consejo consultivo territorial de las comunas mencionadas entendieron la importancia de la cartografía social para ellos y sus territorios.

2. Realizar gestiones de articulación con entidades o dependencias para fortalecer los procesos de intervención a los niños, niñas y adolescentes.

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) | | MAJA01.04.03.P002.F004 |
| | INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | | VERSIÓN 002 |


- Realizó Articulación en las IEO de las comunas 10, 11, el Instituto Tobías Emanuel de la comuna 19 y la IEO Pance sede Central Corregimiento de Pance, con el objetivo de continuar con la fase II del proceso de la mesa de participación de Niños, niñas y Adolescentes de Santiago de Cali. Siendo estas Instituciones grandes aliados para el Programa Familia y Niñez

3. Realizar la caracterización de la población atendida a través de la aplicación del formato DUB vigente, entregando de manera mensual, trimestral o cuando se le requiera informes consolidados de la gestión o información requerida que dé cuenta de los beneficiarios del proceso.

- Realizó la caracterización de las comunas 10, 11 y 19 los datos arrojados permitieron concluir que, la comuna 19 requiere atención prioritaria debido a que la totalidad de su población presenta discapacidad cognitiva, mientras que en las comunas 10 y 11 se pueden diseñar estrategias que fortalezcan la participación de las niñas, manteniendo el equilibrio de género.

4. Participar de reuniones de equipo y otras convocadas por la Secretaría y apoyar mesas y comités donde se le delegue o convoque en representación de la Secretaría de Bienestar Social suministrando, cuando así se requiera la información que dé cuenta de la gestión del proceso.

- Participó en la Primera sesión ordinaria del Comité Municipal de Infancia y Familia, donde se evaluaron las acciones a realizar durante el periodo 2025 en el marco de la garantía de Derechos de Niños, Niñas y Adolescentes.
- Participó en la reunión de equipo convocada por la líder del programa, en la cual se abordaron temas como, cuenta de cobro, donde se hizo especial énfasis en el cuidado de la ortografía y redacción; Asignación de las fechas de disponibilidad donde al profesional se le indicó que le correspondió la semana del 24 al 30 de marzo; en temas de calidad la líder del programa recordó a su equipo que deben verificar los formatos en el DARUMA y mantenerlos actualizados; Comités en los cuales participaran los profesionales, informando que el profesional continuará siendo el enlace de Participación y el Comité de Convivencia Escolar COMCE y se

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

trató el tema de los DUBs los cuales deben ser diligenciados de manera virtual y física por los profesionales.

5. Participar de actividades realizadas en territorio, dirigidas a las familias vulnerables como el acompañamiento en jornadas, ferias y visitas de verificación de la situación de vulnerabilidad, realizando los informes que den cuenta de los resultados de dichas actividades.

- Participó en la primera sesión de la mesa Distrital de primera infancia, en la cual se abordaron las acciones para la celebración del día de la niñez en el mes de abril, el juego, la exploración del medio, la literatura y el arte serán los tópicos centrales en el desarrollo de esta celebración.

6. Realizar visitas de seguimiento y verificación de la situación de los niños, niñas y adolescentes que han sido identificados en vulneración de derechos.


- Participó en la reunión preparatoria para la realización de visitas de verificación de derechos con el equipo de familia y niñez


7. Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

- Participó de la reunión a solicitud de la policía Nacional para la mesa de trabajo estación de Policía Terrón Colorado, la cual se realizó el día 5 de marzo a las 4:00 Pm en la Avenida 4 bis oeste 19-00 Estación de Policía Terrón Colorado, con el objetivo de “crear en la conciencia del futuro ciudadano la noción de respeto por los derechos ajenos, la defensa de los suyos, acrecentar el espíritu cívico y consolidar el valor de la solidaridad.”

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Entregó de manera física la carpeta con los documentos personales,

| | | | |
|---|---|------------------------|-----|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL | MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL | MAJA01.04.03.P002.F004 | |
| | | VERSIÓN | 002 |

| |
|--|
| precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro, dejándolos a buen recaudo por la persona encargada de su recepción y archivo. |
| Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A |
| Constancia de Paz y Salvo: N/A |
| Observaciones al informe técnico: N/A |
| 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA |
| NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO. |
| 7. FIRMAS RESPONSABLES |
| <div style="text-align: center;">  <hr style="width: 50%; margin: 0 auto;"/> CLARA INÉS TORRES SINISTERRA Nombre y firma del Supervisor </div> |
| Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 10 DE MARZO DE 2025 |